

## 別紙3 個人情報の開示等に関するご案内

### 1. 開示等のお求めのお申し出先

当社の保有個人データに関する開示のお求めは、当社の取引先店舗または本社企画管理までお申し出ください。

なお、保有個人データに関する開示等のお求めは、恐れ入りますが、土曜日、日曜日、国民の祝日、国民の休日及び年末年始（12月31日から1月3日まで）を除く平日の午前8時30分から午後5時00分までとさせていただきます。

### 2. 開示請求手続きの対象となる保有個人データの項目

氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務先（勤務先名または職業・電話番号）、決済口座情報、取引の履歴に関する情報等

### 3. 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

保有個人データの開示等のお求めに際しての、手数料は300円（消費税別）となります。なお、開示等のお求めの際、窓口へ現金でお支払下さい。

### 4. 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認

開示等のお求めは、ご本人様に限らせていただきますが、ご本人様であることを確認するために身分証明書等のご提示をお願いします。

また、ご本人様以外に代理人の方がご請求する場合には、ご本人様の印鑑証明書（3ヶ月以内のもの）付きの開示請求書と委任状をご提出いただきます。なお、代理人の方がご本人様の法定代理人の場合には、ご本人様との続柄が証明できる住民票等をご提出いただきます。

### 5. 開示請求等手続きに関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続きにより当社が取得した個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人並びに代理人の本人確認、手数料徴収、及び当該開示請求等に対する回答に利用します。

### 6. 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合には、開示いたしかねますので、あらかじめご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。また、開示しなかった場合についても、所定に手数料をいただきます。

①ご本人の確認ができない場合

②代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合。

- ③所定の必要書類に不備があった場合。
- ④ご請求の情報項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑤本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑦他の法令に違反することとなる場合

**7. その他開示請求等に関しご不明な点がありましたら、当社の取引先店舗または本社企画管理課までお申し出ください。**

なお、開示等のお求めに際してご提出いただく書面等の様式は以下のとおりです。